

# INFORMATIEBUNDEL

Selectieprocedure algemeen directeur Welzijn,  
Gezondheid en Gezin

VOOR DE VLAAMSE  
GEMEENSCHAPS-  
COMMISSIE ZIJN GELIJKE  
KANSEN BELANGRIJK.  
KWALITEITEN VAN  
MENSEN ZIJN  
DOORSLAGGEVEND,  
ONGEACHT GESLACHT,  
LEEFTIJD, AFKOMST OF  
HANDICAP.

# Algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin opdrachten en competentieprofiel

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is op zoek naar een algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin voor onmiddellijke indiensttreding. Het gaat om een mandaatfunctie van zes jaar, meermaals hernieuwbaar.

## 1. Generieke opdrachten en competenties van de mandaathouder

De mandaathouders zijn het gezicht en aanspreekpunt van de administratie van de VGC voor de verschillende stakeholders, zowel intern als extern.

Samen met het voltallige managementcomité, gecoördineerd door de leidend ambtenaar, dragen zij de missie en visie van de VGC uit en staan ze in voor de operationalisering ervan binnen hun mandaat. Zoals alle personeelsleden van de VGC geven de mandaathouders bij het uitoefenen van hun functie blijk van de **waardengebonden competenties** van de VGC:

- **Dienstbaar zijn**
- **Integer handelen**
- **Betrokken zijn**

Als mandaathouder formuleer je een visie over hoe je vanuit je specifieke domein een meerwaarde kan betekenen voor de VGC als dynamische overheidsorganisatie binnen de grootstedelijke context van Brussel. De beleidsdoelstellingen van het College vormen hierbij het uitgangspunt. Je volgt maatschappelijke en technologische ontwikkelingen op de voet, met bijzondere aandacht voor innovaties en diversiteit.

Je voert een permanente dialoog over de realisatie van doelstellingen en monitort de resultaten op basis van indicatoren. Op basis hiervan evalueer je de geformuleerde doelstellingen en kan je bijsturen indien nodig.

Je beschikt over de volgende **niveaugebonden competenties**:

- **Visie ontwikkelen**
- **Plannen en organiseren**
- **Medewerkers aansturen, ontwikkelen en motiveren**
- **Samenwerken**
- **Initiatief nemen /innovatief zijn**
- **Klantgericht handelen**



## 2. Specifieke opdrachten en competenties van de algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin

### 2.1. Opdrachten

De VGC voert een beleid inzake welzijn, gezondheid en gezin voor de uitbouw van een toegankelijk en gedifferentieerd netwerk van voorzieningen, het bevorderen van de gezondheid, van de levenskwaliteit van het jonge kind en de zorgomgeving, van samenleven in diversiteit.

Als algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin ben je verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie rond deze beleidsthema's. Hiervoor neem je volgende specifieke opdrachten op:

- Opvolgen van de evoluties rond de beleidsthema's;
- Opvolgen van de (wijzigingen in) beleidskaders en van de regelgeving in de beleidsdomeinen, welzijn, gezondheid en gezin, samenleven in diversiteit en kansarmoedebestrijding;
- Bewaken van de missie, visie en strategische keuzes in de werking van de algemene directie;
- Coördineren van de werkzaamheden en processen inzake beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en –evaluatie: voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het strategisch meerjarenplan van de VGC, specifiek met betrekking tot de actieplannen welzijn, gezondheid, gezin, samenleven in diversiteit en kansarmoedebestrijding;
- Toepassen van de processen en procedures inzake financiën en begroting;
- Motiveren, aansturen en ondersteunen van je team en toepassen van instrumenten van personeelsbeleid en personeelsmanagement in de algemene directie;
- Stimuleren van de interne samenhang tussen de verschillende organisatieonderdelen o.a. door het organiseren van kwalitatieve overlegstructuren en goed onderbouwde interne communicatie;
- Coördineren van de planning en organisatie vanuit de algemene directie met oog op een performante dienstverlening aan interne en externe klanten, en het initiëren van veranderingsprocessen om de dienstverlening bij te sturen waar nodig;
- Vertegenwoordigen van de VGC bij en onderhouden van contacten met externe partners, om een goede informatiedoorstroming te verzekeren en op de hoogte te blijven van de noden van de Brusselaars en van de actoren op het terrein.

### 2.2. Functiegebonden competenties

#### **Kennis van management in de overheidscontext**

- Inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in een overheidscontext
- Algemeen inzicht in processen rond financiën en begroting
- Inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties

#### **Specifieke kennis**

Kennis hebben van de beleidsdomeinen, zowel de regelgeving, de beleidsactoren als de actoren op het werkveld

**Er is geen specifiek diploma vereist.**

# Toelatingsvoorwaarden voor de selectie van een algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin

---

## Algemene toelatingsvoorwaarden

- ✓ een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen;
- ✓ de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- ✓ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

## Specifieke toelatingsvoorwaarde

- ✓ leidinggevende ervaring van minstens 3 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of acht jaar nuttige professionele ervaring.

Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld of in een organisatie uit de privé-sector. Voor deze functie zijn peoplemanagement, organisatiemanagement en/of beleidsvoorbereiding/-uitvoering relevante professionele ervaringen.

Kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarde worden niet toegelaten tot de selectieprocedure.

## De selectieprocedure

---

Het is een open procedure waarbij tezelfdertijd interne en externe kandidaten kunnen meedingen. Het College werkt samen met het selectiebureau Search & Selection.

Het selectieprogramma voor de mandaatfunctie van algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin bestaat uit:

1. De voorselectie : een oriënterend gesprek waarin de relevantie van de aangevoerde ervaring getoetst wordt en gepeild wordt naar de motivatie, de inpasbaarheid in de overheidscontext, inzicht in de functie en de communicatieve vaardigheden.  
  
Dit gedeelte is eliminerend en resulteert in een uitspraak geschikt of niet geschikt voor verdere deelname aan de procedure.
2. Het assessment center bestaat uit een gedragsgericht interview, een analyse- en presentatieoefening, een leidinggevend rollenspel, een plannings- en organisatieoefening op pc en wordt uitgevoerd door 2 senior consultants. In het assessment center worden de waardegebonden en niveaugebonden competenties getest.
3. Het interview: de selectiecommissie interviewt de kandidaten die een assessment center hebben afgelegd omtrent de functiegebonden competenties en de inhoudelijke materies. De selectiecommissie stelt, na beraadslaging, aan het College een lijst voor van geschikte kandidaten zonder rangschikking maar met een beschrijvend verslag.

4. Het gesprek met College : het College voert een gesprek met de door de selectiecommissie geschikt bevonden kandidaten.

## De selectiecommissie

- ✓ De heer Eric VERREPT, leidend ambtenaar van de VGC-administratie, voorzitter
- ✓ Mevrouw Veerle HUWE, Directeur Sociare
- ✓ De heer Landry MAWUNGU, Directeur Minderhedenforum
- ✓ Mevrouw Mireille DEZIRON, zelfstandig consultant Trigger-M
- ✓ De heer Erwin DEVRIENDT, CEO Solidariteit voor het gezin

Er zijn plaatsvervangers voorzien. Het selectiebureau staat in voor het secretariaat.

## Mogelijkheid tot beroep

---

Je hebt de mogelijkheid om tegen de beslissingen met betrekking tot de selectie beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Dit kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring; je kunt tevens een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing indienen. Een verzoekschrift tot nietigverklaring en tot schorsing moet per aangetekend schrijven verstuurd worden aan de Raad van State – Griffie afdeling bestuursrechtspraak, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel – telefoon: 02 234 99 23. Dit beroep bij de Raad van State moet ingediend worden binnen de zestig dagen nadat de beslissing werd betekend,

## Timing

---

- ✓ De voorselectie: 1<sup>ste</sup> helft september 2020
- ✓ De assessments : 2<sup>de</sup> helft september 2020
- ✓ De interviews met de selectiecommissie: oktober 2020
- ✓ Gesprek met het College en aanstelling : eind oktober/begin november 2020

## Ons aanbod

---

Naast een uitdagende functie in een dynamische omgeving biedt de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor de functie algemeen directeur Welzijn, Gezondheid en Gezin, een geïndexeerd brutojaarsalaris, tussen 84.284 en 110.225 EUR, afhankelijk van de anciënniteit, aangevuld met andere voordelen.

Voor de extern geselecteerde mandaathouder wordt de vorige beroepsbedrijvigheid in de private sector onbeperkt aanvaard voor de salarisvaststelling.

### Voordelen

- ✓ Abonnement woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer: NMBS en De Lijn;
- ✓ MIVB-abonnement;
- ✓ hospitalisatieverzekering;
- ✓ fietsvergoeding;
- ✓ maaltijdcheques;
- ✓ verhuispremie voor werknemers die naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verhuizen;
- ✓ stadspremie voor werknemers die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen
- ✓ 35 vakantiedagen, sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar

## Inschrijving

---

Solliciteren kan door het kandidaatstellingsformulier volledig en correct in te vullen en te mailen naar [leidend.ambtenaar@vgc.be](mailto:leidend.ambtenaar@vgc.be) **uiterlijk op zondag 16 augustus 2020**

Je moet **verplicht** gebruik maken van het **kandidaatstellingsformulier**. Een andere wijze leidt tot uitsluiting. Je krijgt een ontvangstmelding.

Uiterste inschrijvingsdatum:

**zondag 16 augustus 2020**

### **Gelijke kansen voor elke kandidaat:**

De Vlaamse Gemeenschapscommissie voert een gelijke kansen- en diversiteitsbeleid. In dit kader zien we erop toe dat we gelijke kansen, een gelijke behandeling en gelijke toegang tot onze selectieprocedures garanderen aan kandidaten met een beperking door te voorzien in redelijke aanpassingen waardoor hun competenties kunnen worden getest in omstandigheden die hen niet benadelen ten opzichte van andere kandidaten. Wens je een redelijke aanpassing in het kader van de selectieprocedure? Vul het daartoe voorziene vak in het sollicitatieformulier in en wij contacteren je.

### **Meer informatie?**

---

Voor meer informatie over deze selectieprocedure, neem je contact op met Laura Geerts van de administratie van de VGC via [laura.geerts@vgc.be](mailto:laura.geerts@vgc.be) of 0499 588 679 of 02 563 03 05 .

# De Vlaamse Gemeenschapscommissie

## De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels hoofdstedelijk gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



**De VGC heeft als doel de levenskwaliteit in de stad te verhogen en mensen nieuwe kansen te geven.**

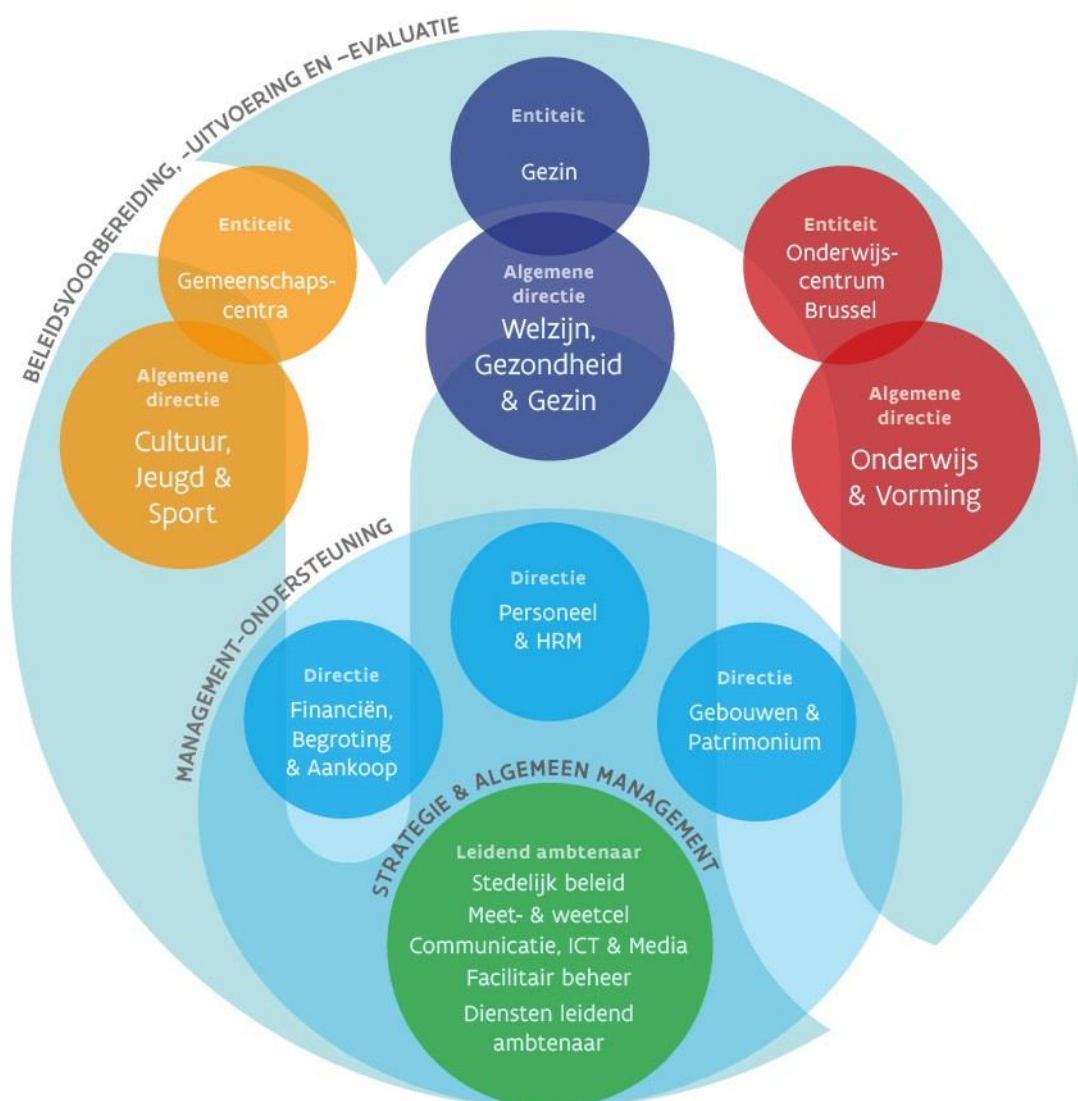


De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- ✓ Zij bereidt het beleid voor.
- ✓ Zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit.
- ✓ Zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

## Organisatiestructuur van de administratie



Voor meer informatie over de Vlaamse Gemeenschapscommissie, raadpleeg [www.vgc.be](http://www.vgc.be).